

## الخطوط العريضة الخاصة بورقة مشروع البحث

يبدأ مشروع البحث بورقة العنوان وتشمل  
1- اسم الجامعة او المعهد.

2- عنوان مشروع البحث الرئيسي.

3- الفصل الدراسي المقدم فيه مشروع البحث.

4- أسماء الطلبة المشاركين

5- اسم المشرف

ملاحظة:- ورقة العنوان تتبع بورقة بيضاء



Ministry of Higher Education  
and Scientific Research  
University of Kerbala  
College of Pharmacy  
Graduation Project



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة كربلاء  
كلية الصيدلة  
بحث تخرج

عنوان البحث

**Prepared by**

**Supervisor**

Dr.-----

العام الدراسي

## صيغة الورقة

- 1- استخدام ورقة A4.
- 2- حدود الورقة 2.5 سم. من جميع الاتجاهات
- 3- الخط Times New Roman
- 4- استخدام محاذاة النص .
- 5- المسافات بين الاسطر 1.2 سم ووضع مسافة اضافية بين الفقرات.
- 6- المسافة البادئة للسطر الاول من كل فقرة.
- 7- يكون حجم الخط للعناوين الرئيسي 16 وللعناوين الفرعيه 14 ، اما حجم الخط لكتابه متن البحث 12.

## جدول المحتويات:-

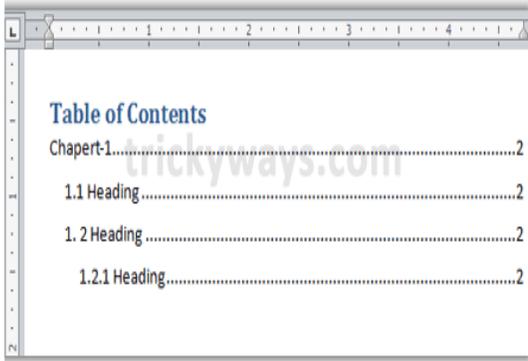


Table of Contents	2
Chapert-1	2
1.1 Heading	2
1.2 Heading	2
1.2.1 Heading	2

مباشرة بعد العنوان يوضع جدول المحتويات.

- 1- اعتمادا على مقدار المواضيع اما في صفحة واحدة او عدة صفحات.
- 2- يفضل ان يكون الجدول في صفحة واحدة فقط.
- 3- اذا كان له اكثر من صفحة نبدأ بوضع page header.

## المحتويات:-

- 1- بعد جدول المحتويات تبدأ المحتويات
- 2- يبدأ الترقيم للصفحات من الفصل الاول ونبدأ بالرقم 1.
- 3- نبدأ بوضع page header لكل الصفحات المرقمة.
- 4- يكون الترقيم على جوانب مختلفة للفردى والزوجي ويفضل الترقيم في الاعلى او كما متبع يكون الترقيم اسفل وسطي.

- 5- ترقيم الفقرات ما قبل الفصل الاول بالارقام الرومانية I,III,IV,V,IX,X.
- 6- يكون ترقيم المحتويات للفصول وضمنها العناوين الرئيسية وكذلك العناوين الفرعية وايضا العناوين الثانوية التي تقع ضمن العنوان الفرعي.

### الاشكال والجداول:-

- 1- الوثائق التي تستند الى النصوص بشكل كامل تكون مملة جدا.
- 2- من الافضل استخدام الاشكال والجداول للتوضيح.
- 3- الشكل يرقم Figure x: title والجدول Table y:- title.
- 4- الاشكال والجداول تحتاج ان ترقم بشكل مستقل اي تسلسلثة ترقيم الجدول يختلف عن تسلسلثة ترقيم الشكل.
- 5- كليهما يجب محاذاتهما في الوسط.
- 6- من المرفوض اضافة اي شكل او جدول دون الاشارة اليه في المتن وتوضيحه.
- 7- الاشكال يجب ان تكون من نوعية جيدة – غير مشوشة او غير مفهومة
- 8- اذا اخذت الاشكال من اي كتاب او مصدر يجب الاشارة اليه ( from -----). Fig, 2 copied figure
- 9- عنوان الجدول يكتب في اعلى الجدول اما عنوان الشكل يكتب في اسفل الشكل.

### قواعد عامة في الكتابة

- 1- تجنب استخدام الصيغ الغير جيدة والتي تبدأ بكلمة (( أنا )) وانما تكتب بصيغة الشخص الثالث أو الماضي .
- 2- ان كان من الضروري ان نضع رأينا فيكتب ( **In the author's opinion** )
- 3- بعض الصيغ تكون سيئة التعبير مثل (( **the author tried to explain** )) بل على العكس يكتب (( **the author explained** ))



4- لايجوز استنساخ نص من مصدر اخر.

5- في حال الاضطرار مثلا لاخذ شكل او جدول يشار الى المصدر ويفضل كتابه الفقرة العلمية باسلوب الباحث مع الحفاظ على مضمون الفقرة العلمية .

6- المختصرات مثلا Blood pressure (BP) في حالة ورود المصطلح للمرة الاولى يكتب المصطلح كاملا ومن ثم المختصر بين قوسين وفي حاله تكرار ورود المصطلح في المتن يكتب المختصر فقط.

### قواعد متعلقة بالمصادر:-

1- قراءة اولية عن الموضوع قيد البحث.

2- مسح عن المراجع الخاصة بالموضوع.

3- امكانية الطالب من معرفة المصادر المتوافقة مع افكاره وتلك المصادر المتضمنه افكارا جديدة عن الموضوع.

4- اعتماد المصادر العلمية من المجالات وليس من موسوعة ويكيبيديا.

5- يعتمد في كتابه المصادر داخل متن البحث باسلوب التقييم المعتمد لكتابه مشاريع البحوث في كليتنا حيث في نهاية كل فقرة علمية يوضع رقم يشير الى البحث المأخوذ منه المعلومة ويبدأ التقييم بالرقم 1 وينتهي بانتهاء عدد البحوث المستخدمه في كتابه مشروع البحث وعند متابه المصادر في فصل المصادر يعتمد نفس التقييم الذي اعتمد داخل المتن اي ايضا نبدأ بالرقم 1 صعودا بمعنى لايعتمد الترتيب الابددي للمصادر

### ملاحظات مهمة:-

1- خطط لعملك منذ البداية وتشمل على اجراء مسح للمصادر ، تصميم الوثيقة ، قراءة المصادر ، قراءة فصول متفرقة عن الموضوع والمناقشة مع المشرف.

2- اقرا المواضيع الاساسية وافهمها وانظر الى مدى توافقها مع موضوعك.

3- كن على اتصال مع المشرف ولاتحضر متاخرا حيث ان التأخير يسبب الاربك في اداء العمل على الوجه الامثل.

- 4- اكتب المواضيع بأسلوبك الخاص اعتمادا على المصادر التي جمعتها.
- 5- كتابه مشروع بحث بمواصفات جيدة يحتاج الى وقت وجهد لا بد من بذله لانجاز المهمة.
- 6- عدم الذهاب الى المشرف لاتفه الاسباب وانما اعتمد على نفسك .
- 7- نظم وقت الكتابة من اجل عمل التصحيحات المطلوبة لمشروع البحث خلال المدة المحددة.
- 8- لاتستنسخ مشروع البحث من باحثين اخرين مع اجراء بعض التعديلات عليه لان ذلك قد يعرضك لمشاكل انت في غنى عنها.
- 9- لاتكتب مشروع البحث بطريقة غير واضحة فسوف تعطي انطباعا غير جيد انك لم تفهم المحتوى.
- 10- لاتهمل المقترحات والنصائح المقدمة من قبل المشرف.

